



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, noviembre de 2023

Señora

OLGA LUCIA HOYOS ASTUDILLO

SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4507782

Coordinadora Académica

Centro de Comercio y Servicios

Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual noviembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR. 4507782 del 2023 del año 2023

HAMES ALFONSO VELASCO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 76317344 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Contrato de CUARENTA Y UN MILLONES CIENTO SETENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE (\$41.173.333) que serán pagaderos de la siguiente manera: A) Un primer pago por el valor de seiscientos cuarenta y tres mil trescientos treinta y tres pesos (\$ 643.333) COP Incluido IVA, por el mes de enero de 2023. B) Diez pagos iguales, por valor de tres millones ochocientos sesenta mil pesos (\$3.860.000) COP Incluido IVA, por los meses de febrero a noviembre de 2023. C) Un último pago por el valor de Un millón novecientos treinta mil pesos (\$ 1.930.000) COP Incluido IVA, por el mes de diciembre de 2023.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.



OBJETO:

Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista, impartiendo formación profesional integral presencial, a distancia o virtual; en los programas de titulada regular, del Centro de Comercio y Servicio del SENA Regional Cauca, perteneciente al área o red de conocimiento: Administrativa y Financiera, según las necesidades del servicio, en el o los municipios del departamento del Cauca donde se le asigne por la entidad contratante.

Obligaciones Específicas:

No.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias																
1	Cumplir el objeto y el alcance del contrato de acuerdo con la programación asignada por coordinación Académica en el marco de las políticas de Calidad, Pertinencia y Eficacia	<p>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:</p> <table><tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Municipio</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr><tr><td>2712237</td><td>ATENCION INTEGRAL AL CLIENTE</td><td>POPAYAN</td><td>13 hrs. a 18 hrs.</td><td>25</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td>25</td></tr></table> <p>NOTA: Inserte Filas si es requerido</p>	No. Ficha	Nombre Programa	Municipio	Horario	Horas Mes	2712237	ATENCION INTEGRAL AL CLIENTE	POPAYAN	13 hrs. a 18 hrs.	25				TOTAL HORAS MES	25	Reporte Mensual de Instructor (RMI)	
No. Ficha		Nombre Programa	Municipio	Horario	Horas Mes														
2712237	ATENCION INTEGRAL AL CLIENTE	POPAYAN	13 hrs. a 18 hrs.	25															
			TOTAL HORAS MES	25															
		<p>Para los instructores asignados a seguimientos de EP: Realizar seguimientos de etapa productiva de acuerdo con los aprendices asignados, configuración de la plataforma LMS Territorium, verificación del portafolio del aprendiz en etapa productiva</p> <table><tr><th>No. Ficha</th><th>Programa</th><th>No. Aprendices</th><th>Horas Mes</th></tr><tr><td>2673505</td><td>GESTION EMPRESARIAL</td><td>15</td><td>40</td></tr><tr><td>2561198</td><td>ASISTENCIA ADMINISTRATIVA</td><td>10</td><td>30</td></tr><tr><td>2617776</td><td>GESTION EMPRESARIAL</td><td>7</td><td>18</td></tr></table>	No. Ficha	Programa	No. Aprendices	Horas Mes	2673505	GESTION EMPRESARIAL	15	40	2561198	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	10	30	2617776	GESTION EMPRESARIAL	7	18	Reporte Mensual de Instructor (RMI) Diario de campo del mes anterior al reporte
No. Ficha	Programa	No. Aprendices	Horas Mes																
2673505	GESTION EMPRESARIAL	15	40																
2561198	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	10	30																
2617776	GESTION EMPRESARIAL	7	18																



		<table><tr><td>2502392</td><td>GESTION DE MERCADOS</td><td>10</td><td>30</td></tr><tr><td>2561125</td><td>GESTION EMPRESARIAL</td><td>7</td><td>18</td></tr><tr><td></td><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td>136</td></tr></table> <p>NOTA: Inserte Filas si es requerido</p>	2502392	GESTION DE MERCADOS	10	30	2561125	GESTION EMPRESARIAL	7	18			TOTAL HORAS MES	136									
2502392	GESTION DE MERCADOS	10	30																				
2561125	GESTION EMPRESARIAL	7	18																				
		TOTAL HORAS MES	136																				
2	Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en la minuta del contrato	<p>Ejecución de acciones de formación profesional integral de acuerdo con las políticas y procedimientos institucionales.</p> <table><tr><td>Ficha 1.</td><td>2712237</td></tr><tr><td>Programa</td><td>ATENCION INTEGRAL AL CLIENTE</td></tr><tr><td>Proyecto</td><td>Ejecución de un programa de atención integral al cliente en empresas de la región</td></tr><tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Verificar cumplimiento de requerimientos del cliente</td></tr><tr><td>Fase del proyecto</td><td>Ejecución y Verificación</td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 2.</td><td></td></tr><tr><td>Programa</td><td></td></tr><tr><td>Proyecto</td><td></td></tr><tr><td>Actividad del proyecto</td><td></td></tr><tr><td>Fase del proyecto</td><td></td></tr></table> <p>Inserte más fichas si lo requiere</p>	Ficha 1.	2712237	Programa	ATENCION INTEGRAL AL CLIENTE	Proyecto	Ejecución de un programa de atención integral al cliente en empresas de la región	Actividad del proyecto	Verificar cumplimiento de requerimientos del cliente	Fase del proyecto	Ejecución y Verificación	Ficha 2.		Programa		Proyecto		Actividad del proyecto		Fase del proyecto		<p>Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la plataforma LMS Territorium</p> <p>Fecha de publicación: 2/8/2023</p>
Ficha 1.	2712237																						
Programa	ATENCION INTEGRAL AL CLIENTE																						
Proyecto	Ejecución de un programa de atención integral al cliente en empresas de la región																						
Actividad del proyecto	Verificar cumplimiento de requerimientos del cliente																						
Fase del proyecto	Ejecución y Verificación																						
Ficha 2.																							
Programa																							
Proyecto																							
Actividad del proyecto																							
Fase del proyecto																							
3	Entregar informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reporte de buenas prácticas o	<p>Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde las Novedades de aprendices, dentro de los tiempos establecidos.</p> <table><tr><td>Ficha 1.</td><td>N/A</td></tr><tr><td>Programa</td><td>N/A</td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>N/A</td></tr><tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>N/A</td></tr><tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>N/A</td></tr><tr><td>Nombre de aprendices</td><td>N/A</td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 2.</td><td>N/A</td></tr><tr><td>Programa</td><td>N/A</td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>N/A</td></tr><tr><td>Nombre de aprendices</td><td>N/A</td></tr></table>	Ficha 1.	N/A	Programa	N/A	No. Aprendices matriculados	N/A	No. Aprendices con novedades	N/A	Novedad reportada (nombre)	N/A	Nombre de aprendices	N/A	Ficha 2.	N/A	Programa	N/A	No. Aprendices matriculados	N/A	Nombre de aprendices	N/A	<p>Registro de inasistencias en el Aplicativo SOFIA PLUS</p> <p>Fecha N/A de Correo remitido a coordinación Académica mediante el cual se reporta la novedad del aprendiz- al correo (jacalvache@sena.edu.co)</p>
Ficha 1.	N/A																						
Programa	N/A																						
No. Aprendices matriculados	N/A																						
No. Aprendices con novedades	N/A																						
Novedad reportada (nombre)	N/A																						
Nombre de aprendices	N/A																						
Ficha 2.	N/A																						
Programa	N/A																						
No. Aprendices matriculados	N/A																						
Nombre de aprendices	N/A																						



	casos éxitos por los aprendices.	Inserte más fichas si lo requiere																				
4	Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad.	ETAPA LECTIVA: Registrar en el aplicativo Sofía Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz. Juicios para etapa lectiva <table><tr><td>Ficha 1.</td><td>N/A</td></tr><tr><td>Programa</td><td>N/A</td></tr><tr><td>Resultados de aprendizaje</td><td>N/A</td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>N/A</td></tr><tr><td>No. Aprendices retirados</td><td>N/A</td></tr><tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td>N/A</td></tr><tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td>N/A</td></tr><tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td>N/A</td></tr></table> Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior)	Ficha 1.	N/A	Programa	N/A	Resultados de aprendizaje	N/A	No. Aprendices matriculados	N/A	No. Aprendices retirados	N/A	No. Aprendices aprobados	N/A	No. Aprendices sin valorar	N/A	Justificación de la no emisión de juicios	N/A	Registros en Sofiaplus Reporte de juicios evaluativos Retroalimentación de evidencias en plataforma LMS Territorium			
Ficha 1.		N/A																				
Programa		N/A																				
Resultados de aprendizaje		N/A																				
No. Aprendices matriculados		N/A																				
No. Aprendices retirados		N/A																				
No. Aprendices aprobados		N/A																				
No. Aprendices sin valorar		N/A																				
Justificación de la no emisión de juicios		N/A																				
		ETAPA PRODUCTIVA (Para los instructores de seguimiento a EP): Registrar en el aplicativo Sofía Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz. <table><tr><td>Ficha 1.</td><td>2282211</td></tr><tr><td>Programa</td><td>Gestión de Mercados</td></tr><tr><td>Nombre de los aprendices</td><td>Sintia Cardona Granado</td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 2.</td><td>2561198</td></tr><tr><td>Programa</td><td>Asistencia Administrativa</td></tr><tr><td>Nombre de los aprendices</td><td>Lina Maria Campo</td></tr></table> Acompañamiento para la diligencia del formato de bitácora. <table><tr><td>Ficha 1.</td><td>2673505</td></tr><tr><td>Programa</td><td>GESTION EMPRESARIAL</td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 2</td><td>2561198</td></tr><tr><td>Programa</td><td>ASISTENCIA ADMINISTRATIVA</td></tr></table>	Ficha 1.	2282211	Programa	Gestión de Mercados	Nombre de los aprendices	Sintia Cardona Granado	Ficha 2.	2561198	Programa	Asistencia Administrativa	Nombre de los aprendices	Lina Maria Campo	Ficha 1.	2673505	Programa	GESTION EMPRESARIAL	Ficha 2	2561198	Programa	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
Ficha 1.	2282211																					
Programa	Gestión de Mercados																					
Nombre de los aprendices	Sintia Cardona Granado																					
Ficha 2.	2561198																					
Programa	Asistencia Administrativa																					
Nombre de los aprendices	Lina Maria Campo																					
Ficha 1.	2673505																					
Programa	GESTION EMPRESARIAL																					
Ficha 2	2561198																					
Programa	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA																					



		<table border="1"> <tr> <td>Ficha 3</td> <td>2617776</td> </tr> <tr> <td>Programa</td> <td>GESTION EMPRESARIAL</td> </tr> </table> <table border="1"> <tr> <td>Ficha 4</td> <td>2502392</td> </tr> <tr> <td>Programa</td> <td>GESTION DE MERCADOS</td> </tr> </table> <table border="1"> <tr> <td>Ficha 5</td> <td>2561125</td> </tr> <tr> <td>Programa</td> <td>GESTION EMPRESARIAL</td> </tr> </table> Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior)	Ficha 3	2617776	Programa	GESTION EMPRESARIAL	Ficha 4	2502392	Programa	GESTION DE MERCADOS	Ficha 5	2561125	Programa	GESTION EMPRESARIAL									
Ficha 3	2617776																						
Programa	GESTION EMPRESARIAL																						
Ficha 4	2502392																						
Programa	GESTION DE MERCADOS																						
Ficha 5	2561125																						
Programa	GESTION EMPRESARIAL																						
5	Participar activamente en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida. <table border="1"> <tr> <th>Nombre del proyecto</th> <th>Código SENNOVA</th> <th>Nombre del Semillero</th> <th>Cantidad de horas</th> </tr> <tr> <td>Proyecto 1.</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Proyecto 2.</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Proyecto n.</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3">Total horas mes</td> <td></td> </tr> </table>	Nombre del proyecto	Código SENNOVA	Nombre del Semillero	Cantidad de horas	Proyecto 1.				Proyecto 2.				Proyecto n.				Total horas mes				Reporte Mensual de instructor (RMI) Actas, registro de asistencia Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica)
Nombre del proyecto	Código SENNOVA	Nombre del Semillero	Cantidad de horas																				
Proyecto 1.																							
Proyecto 2.																							
Proyecto n.																							
Total horas mes																							
6	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande	Reportar detalle de acciones realizadas <table border="1"> <tr> <th>Actividad realizada</th> <th>Horas ejecutadas</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Actividad realizada	Horas ejecutadas			Actas, registro de asistencia Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica)																
Actividad realizada	Horas ejecutadas																						

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				



Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9458109834 de la planilla, APORTES EN LINEA del mes de OCTUBRE 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI___NO x he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,

HAMES ALFONSO VELASCO

Contratista

C.C. No. 76.317.344 de Popayán

Recibí a satisfacción:

Firma

OLGA LUCIA HOYOS ASTUDILLO

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4507782 de 2023

Coordinadora Académica Titulada

Firmado digitalmente
por Olga Lucia Hoyos
Astudillo
Fecha: 2023.11.16
16:26:55 -05'00'